



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Código: FOR-GA-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2025016094 -
20/05/2025

Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: <u>1ic Pepitos</u>				Localidad: <u>Engativa</u>				Tipo unidad: ☒		Propia Tercerizada		Año: <u>2025</u>		Fase de transición: ☒		Fase I Fase II		
DIA	MES:		MES:		MES:		MES:		MES:		MES: <u>Mayo</u>		MES: <u>Junio</u>					
	BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA			
1																	0	
2																	0	
3																	0	
4																	0	
5																	10	
6																	13	
7																	0	
8																	0	
9														11			5	
10														0			0	
11														0			0	
12														0			0	
13														0			12	
14														0			0	
15														0			0	
16														0			0	
17														0			0	
18														0			0	
19														0			0	
20														0			12	
21														0			0	
22												0		0			0	
23												0		0			0	
24												0		0			0	
25												0		0			0	
26												0		0			0	
27												0		0			12	
28												0		0			0	
29												0		0			0	
30												0		12			0	
31														0				
Resumen mes: C - NC												18		17		11	96	
TOTAL												C		C		C	C	
		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		
En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficina materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.																		

Clasificación: Información Pública



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-GA-010

Versión: 1

Fecha: Memo I2025016094 -
20/05/2025

Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:		Localidad:		Tipo de Unidad:		Propia		Año:		Fase de		Fase I	
JIC Pepitos		Engativa		X		Tercerizada		2025		Transición:		X Fase II	
Tipo de Material		Material recuperado (Bolsa Blanca)						Acuerdo N°		Firma Recuperador		Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa	
Mes		Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)						
Enero													
Febrero													
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio		4	3	0	3	1	0	11	6	Erick Pachon		Erpka S	
Julio									6				
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública